

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол  
от «10» декабря 2019г.  
№ 4

Согласовано  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол  
от «10» декабря 2019г.  
№ 2

Утверждаю  
Директор школы  
О.В. Киселева /  
Приказ  
от «18» декабря 2019г.  
№ 245



## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста» в МКОУ «Полуямская СОШ»

### 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – «Центр») создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением МКОУ «Полуямская СОШ» Михайловского района (далее – «Учреждение») и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МКОУ «Полуямская СОШ».

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:  
создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», «Шахматы»;  
формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», «шахматы», другим предметным областям, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.
6. Задачи Центра:
  - 6.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

6.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

6.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

6.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

6.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

6.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

6.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского уровня;

6.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

6.10. развитие шахматного образования;

6.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации данных программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации, относятся к компетенции Комитета по образованию и делам молодежи

Администрации Михайловского района (далее - Учредитель) по согласованию с директором Учреждения.

10. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

11. Руководитель Центра обязан:

11.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

11.2. согласовывать программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

11.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Алтайского края, организациях для реализации целей и задач Центра;

11.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

11.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

12. Руководитель Центра вправе:

12.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

12.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

12.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

12.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

12.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.