

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от «27» декабря 2017 г. № 6

СОГЛАСОВАНО  
решением Управляющего совета  
протокол от «27» декабря 2017г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ «Полуямская  
СОШ»  
от «29» декабря 2017 г. № 202



**Положение  
о Назаровском филиале  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»  
Михайловского района Алтайского края**

с. Полуямки, 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Назаровском филиале Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – Положение) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.
- 1.2. Назаровский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее – МКОУ «Полуямская СОШ»), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.
- 1.3. Полное наименование Филиала: Назаровский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.
- Сокращенное наименование Филиала: Назаровский филиал МКОУ «Полуямская СОШ».
- 1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 21 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС (ред. от 03.10.2014) "Об образовании в Алтайском крае", Уставом МКОУ «Полуямская СОШ», настоящим Положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.6. Филиал создан на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Назаровская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края в соответствии с Постановлением Администрации Михайловского района от 24.06.2014 г. № 364 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования Михайловский район» на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края в форме присоединения к нему муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Назаровская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края с последующим созданием филиала от 27.06.2017г., в соответствии с приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края.
- 1.7. МКОУ «Полуямская СОШ» является правопреемником муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Назаровская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края по всем правам и обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Юридический адрес Филиала: 658966, Алтайский край, Михайловский район, с. Полуямки, ул. Советская, 2.  
Фактический адрес Филиала: 658965, Алтайский край, Михайловский район, с. Назаровка, ул. Тобольская, 4.
- 1.9. Ответственность за деятельность филиала несет МКОУ «Полуямская СОШ». Директор МКОУ «Полуямская СОШ» осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности МКОУ «Полуямская СОШ» и по аккредитованным МКОУ «Полуямская СОШ» образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же дополнительным

образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Цели и задачи Филиала соответствуют целям и задачам деятельности МКОУ «Полуямская СОШ».

1.12. Наименование Филиала, его местонахождение, отражаются в Уставе МКОУ «Полуямская СОШ».

1.13. Филиал имеет официальный сайт в сети «Интернет».

## **2. Образовательная деятельность Филиала**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

2.3. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется на основе нормативно-правовых актов МКОУ «Полуямская СОШ», в соответствии с основными образовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми директором МКОУ «Полуямская СОШ».

2.4. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели в первую смену.

2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

2.6. Филиал выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с основными образовательными программами МКОУ «Полуямская СОШ».

2.7. По согласованию с МКОУ «Полуямская СОШ» Филиал может реализовывать адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования.

2.8. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательной деятельности.

2.9. Процедуры, связанные с образовательной деятельностью (прием в Филиал, перевод в следующий класс, выдача документов установленного образца об уровне образования и т.п.), производятся МКОУ «Полуямская СОШ».

2.10. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

2.11. Зачисление в Школу для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Школы. Прием документов осуществляет руководитель Филиала, заявления родителей (законных представителей) фиксируются в журнале регистрации заявлений по Филиалу.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за этим Филиалом. Медицинский персонал и педагогические работники Филиала несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.13. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

## **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Все участники образовательных отношений пользуются равными правами в пределах действующего

законодательства Российской Федерации, Устава МКОУ «Полуямская СОШ» и настоящего Положения.

3.2. Отношение Филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МКОУ «Полуямская СОШ».

3.3. При приеме в Филиал обучающийся, воспитанник и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МКОУ «Полуямская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом МКОУ «Полуямская СОШ», иными локальными актами МКОУ «Полуямская СОШ» и настоящим Положением.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом МКОУ «Полуямская СОШ».

3.6. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, физическое развитие.

4.2. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3. Обучающиеся Филиала имеют право:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МКОУ «Полуямская СОШ»;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 6) зачет Филиалом, в установленном МКОУ «Полуямская СОШ» порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 12) участие в управлении Филиалом в порядке, установленном уставом МКОУ «Полуямская СОШ»;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Филиала;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Филиалом;
- 16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 17) иные академические права, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.4. Обучающиеся Филиала обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава МКОУ «Полуямская СОШ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Филиала.

#### 4.5. Обучающимся Филиала запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.6. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «Полуямская СОШ», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Филиале;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МКОУ «Полуямская СОШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении МКОУ «Полуямская СОШ», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МКОУ «Полуямская СОШ»;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.7. Педагогические работники филиала обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав МКОУ «Полуямская СОШ», правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Работники Филиала должны:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

2) воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;

3) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательной деятельности;

4) предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутриучрежденческого контроля в соответствии с планом работы МКОУ «Полуямская СОШ».

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность; 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом МКОУ «Полуямская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы детей;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении МКОУ «Полуямская СОШ» в форме, определяемой Уставом МКОУ «Полуямская СОШ»;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКОУ «Полуямская СОШ» и

обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКОУ «Полуямская СОШ».

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании.

## **5. Управление филиалом**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «Полуямская СОШ» и настоящим Положением.

5.2. Органами управления Филиалом являются: Директор МКОУ «Полуямская СОШ»; Заведующий Филиалом; Педагогический Совет; Общее собрание работников МКОУ «Полуямская СОШ».

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора МКОУ «Полуямская СОШ» из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы.

5.4. Заведующий филиалом является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору МКОУ «Полуямская СОШ». Заведующий филиалом действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава МКОУ «Полуямская СОШ» и настоящего Положения. По вопросам, отнесенным законодательством РФ, Уставом МКОУ «Полуямская СОШ» и настоящим Положением к его компетенции, заведующий филиалом действует на принципах единоначалия.

5.5. Заведующий филиалом:

- обеспечивает работу Филиала согласно должностной инструкции и трудового договора; - предоставляет отчет о деятельности Филиала директору МКОУ «Полуямская СОШ», заместителю директора по УВР;

- распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах, определенных МКОУ «Полуямская СОШ»;

- по согласованию с директором МКОУ «Полуямская СОШ» распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся во время и от последствий чрезвычайных ситуаций;

- организует аттестацию работников Филиала;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;

- разрабатывает и передает на утверждение директору МКОУ «Полуямская СОШ» расписание учебных занятий;

- способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических, антитеррористических правил организации учебно-воспитательного процесса, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за сохранность архивных документов;

- несет в установленном порядке ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;



- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности;
- за нарушение обучающимися требований к форме;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. К компетенции Заведующего филиалом относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;
- организация образовательной деятельности; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; координация деятельности учителей Филиала;
- составление расписания уроков Филиала; составление тарификационных списков педагогических работников в Филиале;
- составление статистических отчетов по филиалу;
- предоставление необходимой информации на сайт МКОУ «Полуямская СОШ»;
- обеспечение учебниками обучающихся в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;
- создание необходимых условий для организации питания обучающихся в Филиале;
- организация и проведение внеурочной деятельности обучающихся;
- организация каникулярного отдыха, оздоровления, занятости обучающихся;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала; обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательной деятельности Филиала;
- организация и поддержание теплового режима в филиале в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечение и выполнение решений и указаний директора МКОУ «Полуямская СОШ», принятых в пределах его компетенции; представление по требованию директора МКОУ «Полуямская СОШ» необходимой документации по Филиалу;
- обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации.

5.6. Для рассмотрения вопросов организации образовательной деятельности и обеспечения повышения квалификации педагогов в МКОУ «Полуямская СОШ» и Филиале действует единый Педагогический Совет. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора МКОУ «Полуямская СОШ». Решения оформляются протоколами, копии которых хранятся в делах Филиала. Педагогические работники Филиала организуют работу по повышению квалификации через методические объединения Филиала.

5.7. В Филиале действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами МКОУ «Полуямская СОШ» с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета и заведующему Филиалом.

5.8. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.9. Филиал ведет электронный журнал в АИС «Сетевой регион. Образование».

#### **6. Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты их труда**

6.1. Для работников Филиала работодателем является МКОУ «Полуямская СОШ», в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Назначение на должность осуществляется директором МКОУ «Полуямская СОШ» в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

6.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения работника Филиала и МКОУ «Полуямская СОШ» регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. При приеме на работу в Филиал администрация МКОУ «Полуямская СОШ» знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом МКОУ «Полуямская СОШ»;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкциями по охране труда.

6.6. МКОУ «Полуямская СОШ» устанавливает заработную плату работников Филиала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.8. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации МКОУ «Полуямская СОШ», помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МКОУ «Полуямская СОШ»;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

#### **7. Имущественная и финансовая деятельность Филиала**

7.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «Полуямская СОШ», настоящим Положением наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

7.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Деятельность Филиала финансируется учредителем МКОУ «Полуямская СОШ» в соответствии с утвержденными нормативами.

7.4. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

7.5. Право пользования имуществом осуществляет Заведующий Филиалом.

7.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

7.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

7.8. Филиал по согласованию с МКОУ «Полуямская СОШ» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **8. Отчетность Филиала**

8.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность МКОУ «Полуямская СОШ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. По окончании установленных сроков хранения школьная документация Филиала передается МКОУ «Полуямская СОШ».

## **9. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

9.1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей с. Назаровка.

9.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора МКОУ «Полуямская СОШ» после принятия Учредителем соответствующего решения.

9.4. При прекращении деятельности Филиала (реорганизация, ликвидация, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года) МКОУ «Полуямская СОШ» берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором МКОУ «Полуямская СОШ».

9.6. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на заведующего Филиалом и директора МКОУ «Полуямская СОШ».

1.1. Целью является...

1.2. Задачами являются...

1.3. Основными принципами являются...

1.4. Методиками являются...

1.5. Организационно-методическое обеспечение...

1.6. Контроль и оценка результатов...

1.7. Информационное обеспечение...

1.8. Материально-техническое обеспечение...

1.9. Социально-педагогическое обеспечение...

1.10. Экономическое обеспечение...

1.11. Экологическое обеспечение...

1.12. Межкультурное взаимодействие...

1.13. Инновационное развитие...

1.14. Развитие личности...

1.15. Развитие культуры...

1.16. Развитие спорта...

1.17. Развитие искусства...

1.18. Развитие туризма...

1.19. Развитие физической культуры и спорта...

1.20. Развитие культуры здорового и безопасного образа жизни...

1.21. Развитие культуры мира...

1.22. Развитие культуры патриотизма...

1.23. Развитие культуры уважения к личности...

1.24. Развитие культуры сотрудничества...

1.25. Развитие культуры ответственности...

1.26. Развитие культуры здорового образа жизни...

1.27. Развитие культуры безопасности...

1.28. Развитие культуры экологичности...

1.29. Развитие культуры здорового питания...

1.30. Развитие культуры физической активности...

1.31. Развитие культуры активного отдыха...

1.32. Развитие культуры здорового сна...

1.33. Развитие культуры здорового поведения...

1.34. Развитие культуры здорового общения...

1.35. Развитие культуры здорового мышления...

1.36. Развитие культуры здорового чувства юмора...

1.37. Развитие культуры здорового чувства юмора...

1.38. Развитие культуры здорового чувства юмора...

1.39. Развитие культуры здорового чувства юмора...

1.40. Развитие культуры здорового чувства юмора...

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Подьямская средняя общеобразовательная школа»

ПРОНУМЕРОВАНО на 11 листах

ПРОШНУРОВАНО и СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

2017 г

