

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол от
«30» августа 2016 года № 1



**Положение
об Ащегульском филиале Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края**

с. Полуямки, 2016

1. Общие положения

1.1. Ашегульский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее Филиал) – структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края (далее Учреждение).

Филиал создан на основании Постановления Администрации Михайловского района Алтайского края от 01.06.2016 №194, МКОУ «Полуямская СОШ» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ашегульская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края с последующим созданием филиала, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального и основного общего образования.

1.2. Филиал не является юридическим лицом.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о Филиале, разработанным Учреждением.

1.4. Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Филиала;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным, основным общим и средним общим образованием.

1.6. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ответственность за деятельность несёт Учреждение.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Организация медицинского обслуживания, питания обучающихся в Филиале обеспечивается Учреждением в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.11. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

1.12. Полное наименование Филиала: Ащегульский филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

Сокращенное наименование: Ащегульский филиал МКОУ «Полуямская СОШ».

1.13. Юридический адрес Филиала: 658967 Алтайский край, Михайловский район, с. Ащегуль, ул. Ленина, 35.

Фактический адрес Филиала: 658967 Алтайский край, Михайловский район, с. Ащегуль, ул. Ленина, 35.

2. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Полуямская средняя общеобразовательная школа» Михайловского района Алтайского края.

Прием в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его Филиала.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения, Положением о Филиале, действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного графика, учебного плана, разработанного Учреждением в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Содержание основного общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением на основе государственных образовательных стандартов.

2.8. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Учреждения.

2.9. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.10. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование.

2.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирования нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.14. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.15. В документах об образовании наименование Филials не указывается.

2.16. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке и форме, установленной федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Учреждения.

2.17. Учащиеся Филials переводятся в базовую школу по заявлению родителей с передачей личного дела из Филials.

2.18. Филials в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филials;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филials во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филials.

2.19. Дисциплина в Филiale поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.20. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования.

3. Управление Филialом

3.1. Управление Филialом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

3.3. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

3.4. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- педагогический совет филиала;
- родительский комитет филиала;
- общее собрание трудового коллектива.

Педагогический совет филиала – постоянно действующий орган самоуправления филиала для рассмотрения и решения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет филиала:

- является коллективным членом педагогического совета школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования в филиале;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах в филиале, о количестве сдаваемых экзаменов;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

Председателем педагогического совета филиала является ответственный за заведование филиалом. Ответственный за заведование филиалом назначает на учебный год секретаря педагогического совета филиала.

Членами педагогического совета филиала являются все педагогические работники филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала, но не реже четырех раз в течение учебного года.

На заседаниях педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Протоколы ведутся в рукописном или печатном виде.

Не менее двух раз в год (при обсуждении анализа работы школы, плана работы школы на новый учебный год, допуска к государственной итоговой аттестации, при решении вопросов о переводе учащихся филиала из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, об исключении учащегося из филиала, выпуска учащихся, перспектив развития школы и т.п.) все члены педагогического совета филиала принимают участие в работе педагогического совета школы.

Родительский комитет филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательного процесса, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала.

Общее собрание трудового коллектива

Полномочия трудового коллектива филиала осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников школы.

Общее собрание трудового коллектива филиала имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в общем собрании трудового коллектива школы;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Новые органы общественного самоуправления, а также различные объединения и организации в филиале могут создаваться с соблюдением действующего законодательства на добровольной основе.

Филиал предоставляет представителям общественных организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся их интересов.

Общественные органы управления филиалом, объединения и организации действуют на основе соответствующих локальных актов, которые в полном объеме определяют их цели, задачи и функции.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет ответственный за заведование Филиалом, который назначается директором Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, по согласованию с учредителем Учреждения и действует по доверенности, в рамках которой имеет право представлять Учреждение и отношения с третьими лицами по хозяйственной деятельности филиала. Ответственный за заведование Филиалом подотчетен и подконтролен директору Учреждения в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.6. Финансирование Филиала осуществляется в составе с учреждением, согласно утвержденному муниципальному заданию за счет средств, выделенных учредителем Учреждения, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.7. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором Учреждения.

3.8. Всё имущество Филиала является имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. По обязательствам Филиала ответственность несет Учреждение в установленном законодательством порядке.

3.10. К компетенции ответственного за заведование Филиалом относится решение следующих вопросов:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- вправе давать обязательные указания работникам Филиала;
- своевременное предоставление необходимой документации;
- контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, и иной документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- координация деятельности учителей Филиала;
- составление расписания занятий Филиала;
- предоставление необходимой информации на сайт Филиала;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся в Филиале;
- организация и проведение внеурочной деятельности обучающихся;
- контроль за сохранностью имущества Филиала;
- обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса Филиала;

- организация и поддержание теплового режима в Филнале.

3.11. Ответственный за заведование Филналом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Управление Филналом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формы самоуправления Филнала определяются Уставом школы.

3.13. Штатное расписание и комплектование работников Филнала осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативов финансирования.

3.14. В филиале могут создаваться детские общественные организации, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не противоречащие Уставу Учреждения.

4. Трудовые отношения

4.1. Трудовые отношения работников Филнала осуществляются на основе трудового законодательства.

4.2. Оплата труда работников Филнала осуществляется в соответствии с принятой системой оплаты труда Учреждения.

4.3. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором.

5. Отчётность Филнала

5.1. Филнал предоставляет Учреждению необходимую отчетность в течении учебного года в установленной форме.

5.2. Учреждение вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с Филналом.

5.3. По окончании установленных сроков хранения школьная документация Филнала передается Учреждению.

6. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филнал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие Учредителем Учреждения решения о реорганизации или ликвидации Филнала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филнала не допускается без учёта мнения жителей с. Ашегуль.

6.4. При прекращении деятельности Филнала (реорганизация, ликвидация, осуществляемая, как правило, по окончании учебного года), учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей).

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы.

Муниципальное государственное
образовательное учреждение
«Босуйская средняя
общеобразовательная школа»
ПРОНУМЕРОВАНО на 7 листах
ПРОШНУРОВАНО
и СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
А.В. Двуречная 2016 г.