

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

12 февраля 2024г.

№ 19Н

с. Полуямки

О проведении всероссийских проверочных работ
в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края от 09.02.2024г. №42-Р «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказываю:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) ответственную за УВР Колягину Людмилу Александровну, учителя географии.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Полуямская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

4. Организаторам в аудитории:

- провести проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Литвих Т.В., Тропину С.Ж.
- математике: Латкина А.Г., Латкину В.И.
- окружающему миру: Набока О.Г., Тимохову Е.М.
- истории и обществознанию: Гладченко Е.С., Литвих Т.В.
- биологии: Рубаненко М.Г., Литвих Т.В.
- географии: Латкину В.И.,
- физике: Латкина А.Г., Латкину В.И.
- химии: Рубаненко М.Г., Литвих Т.В.

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Учителям-предметникам провести анализ выполнения ВПР по предметам (по каждому классу отдельно).

8. Литвих Т.В. подготовить аналитическую справку по итогам проведения ВПР до 20.05.2024г.

9. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР представителей родительской общественности:

Голуб А.Е., Сабитова Т.М.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

Бушмина А.А., учителя физической культуры; Гладченко Е.С., учителя истории и обществознания.

Дежурного учителя согласно графику дежурства в школе.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.В. Киселева
С приказом ознакомлены:

Т. В. Литвих

Е.Н. Дараган

Е.М. Тимохова

Е.С. Гладченко

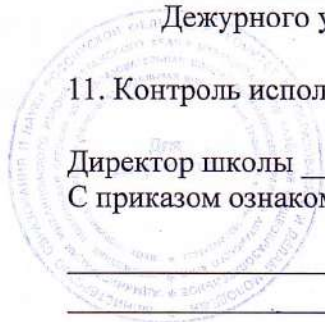
М.Г. Рубаненко

О.Г. Набока

В.И. Латкина

А.Г. Латкин

С.Ж. Тропина



Список организаторов в аудиториях

№ п/п	Должность	ФИО	Предмет	Кабинет
1.	Учитель физической культуры	Бушмин А.А.	Математика История География	Кабинет начальных классов № 3 Кабинет истории № 6
2.	Учитель математики	Латкин А.Г.	История Обществознание	Кабинет истории № 6
3.	Учитель русского языка и литературы	Тропина С.Ж.	История Обществознание География Биология Физика Математика	Кабинет литературы № 7 Кабинет истории № 6
4.	Учитель русского языка и литературы	Литвих Т.В.	Окружающий мир Биология География	Кабинет начальных классов № 3 Кабинет истории № 6
5.	Учитель информатики	Латкина В.И.	История Математика	Кабинет информатики № 12 Кабинет физики № 9
6.	Учитель химии	Рубаненко М.Г.	Русский язык	Кабинет химии № 11
7.	Учитель начальных классов	Тимохова Е.М.	Русский язык	Кабинет начальных классов № 3
8.	Учитель истории и обществознания	Гладченко Е.С.	Русский язык Физика Химия Математика	Кабинет химии №11 Кабинет истории №6