

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

12 февраля 2024г.

№ 19

с. Полуямки

О проведении всероссийских проверочных работ
в 2024 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Михайловского района Алтайского края от 09.02.2024г. №42-Р «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году» приказываю:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) ответственную за УВР Колягину Людмилу Александровну, учителя географии.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Полуямская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

4. Организаторам в аудитории:

- провести проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Третьякову М.С., Чашину Е.Н.;
- математике: Новохатько Н.В., Шостенко Н.С.; Гиматудинова К.В.;
- окружающему миру: Вакалову О.Н., Дженаеву С.П.;
- истории и обществознанию: Полохова П.А., Колягину Л.А.;
- биологии: Василенко И.В., Киселеву О.В.;
- географии: Колягину Л.А., Василенко И.В.;
- физике: Колягину Л.А., Гиматудинова К.В.;
- химии: Киселеву О.В., Василенко И.В.

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Учителям-предметникам провести анализ выполнения ВПР по предметам (по каждому классу отдельно).

8. Колягиной Л.А. подготовить аналитическую справку по итогам проведения ВПР до 25.05.2024г.

9. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР представителей родительской общественности:

Ивашину М.В., Сидоренко Л.М., Рябову С.В.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

Полохова П.А., учителя истории и обществознания - коридор 2 этажа;

Кургину О.В., библиотекаря – коридор 1 этажа

Дежурного учителя согласно графику дежурства в школе.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Киселева О.В. Киселева
С приказом ознакомлены:

_____ Н.С. Шостенко	_____ С.П. Дженаева
_____ М.С. Третьякова	_____ Л.А. Колягина
_____ О.Н. Вакалова	_____ П.А. Полохов
_____ И.В. Василенко	_____ А.Н. Ивашин
_____ Е.Н. Чашина	_____ Л.Н. Рудева
_____ Н.В. Новохатько	_____ К.В. Гиматудинова

Список организаторов в аудиториях

№ п/п	Должность, ФИО	Дата	Предмет	Класс	Кабинет
1.	Учитель химии Киселева О.В.	19.03.	История	7	Кабинет химии №40 Кабинет начальных классов №6 Кабинет химии №40 Кабинет нач. классов №6 Кабинет химии №40
		19.03.	Обществознание	7	
		19.03.	География	7	
		09.04.	Русский язык	4	
		11.04			
		16.04.	Окружающий мир	4	
		17.04.	Рус. яз.	7	
		23.04.	Математика	4	
2.	Учитель физической культуры Ивашин А.Н.	09.04.	История	6	Кабинет биологии №34
		09.04.	Обществознание	6	
		16.04.	История	5	
		23.04.	Математика	6	
3.	Учитель истории Полохов П.А.	21.03.	Русский язык	6	Кабинет истории №28
		09.04.	Биология	5	
		19.04.	Физика	7	
			Биология	7	
4.	Учитель географии Колягина Л.А.	17.04.	Русский язык	8	Кабинет географии №33
		24.04.	Математика	7	
5.	Учитель русского языка Чащина Е.Н.	12.03.	Биология	11	Кабинет русского языка №32
		15.03.	История	11	
		19.04.	Химия	8	
			Физика	8	
6.	Учитель Новохатько Н.В.	19.03.	История	8	Кабинет математики №29
		19.03.	Обществознание	8	
		19.03.	География	8	
		21.03.	Русский язык	5	
		19.04.	Биология	6	
		19.04	География	6	
7.	Учитель английского языка Рудева Л.Н.	23.04.	Математика	5	Кабинет английского языка №9