

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Полуямская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского района Алтайского края

ПРИКАЗ

31 января 2024 г.

№ 16

с. Полуямки

Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023г., приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2023г. №1400 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2024 году», от 29.01.2020г. №7-П (ред. от 23.10.2023г.) «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», в целях проведения итогового собеседования приказываю:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 09.00 до 15.00ч. итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах без отрыва от образовательного процесса.
2. Назначить:
 - 2.1. Колягину Л.А., учителя географии, ответственную за УВР, ответственным организатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
 - 2.2. Василенко И.В., учителя биологии, техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, осуществляющим аудиозапись ответов учащихся. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
 - 2.3. Чащину Е.Н., учителя русского языка и литературы, Третьякову М.С., учителя русского языка и литературы, экспертами итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
 - 2.4. Шостенко Н.С., учителя начальных классов, экзаменатором-собеседником итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. Собеседнику провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.
 - 2.5. Полохова П.А., учителя истории, организатором проведения итогового собеседования, обеспечивающим передвижение участников. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

- 2.6. Воронина Б.А., учителя технологии, организатором вне аудитории, дежурным, обеспечивающим соблюдение порядка и тишины в коридоре.
3. Колягиной Л.А., ответственной за УВР
- 3.1. Определить изменение расписания занятий на 14.02.2024г.
- 3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
- 3.3. Организовать инструктаж лиц, участвующих в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах 13.02.2024 г. в кабинете физики (под подпись).
- 3.4. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования; специализированную форму.
4. Василенко И.В., техническому специалисту,
- 4.1. Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования.
- 4.2. Обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.
5. Чащиной Е.Н., Кладиевой Л.А., Гиматудиновой К.В., классным руководителям 9 классов
- 5.1. Информировать родителей (законных представителей) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;
- 5.2. Провести дополнительный инструктаж с учащимися 9 классов о Порядке проведения итогового собеседования.
6. Организовать штаб по проведению итогового собеседования в кабинете директора школы.
7. Определить аудиториями
- 7.1. для проведения итогового собеседования – кабинет физики № 26;
- 7.2. для ожидания - кабинет русского языка № 32.
8. Кладиевой Л.А., ответственной за работу Ащегульского филиала МКОУ «Полуямская СОШ», Литвих Т.В., заведующей Назаровским филиалом, организовать подвоз учащихся 9 классов в МКОУ «Полуямская СОШ» для участия в итоговом собеседовании по русскому языку (Ащегульский филиал к 11ч.30 мин., Назаровский филиал к 11ч.45 мин.).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  О.В. Киселева

С приказом ознакомлены:

_____ Л.А. Колягина	_____ М.С. Третьякова
_____ П.А. Полохов	_____ Н.С. Шостенко
_____ И.В. Василенко	_____ Б.А. Воронин
_____ Л.А. Кладиева	_____ Т.В. Литвих
	_____ К.В. Гиматудинова